

**Załącznik nr 1 do zapytania Projekt umowy  
UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA  
POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Muzeum Przyrody Dwór Lutosławskich w Drozdowie, ul. Główna 38, 18-421 Piątnica  
Poduchowna posiadające nr NIP: 7181038776 oraz REGON 450110668, reprezentowane  
przez:

Annę Archacką – dyrektora Muzeum Przyrody - Dwór Lutosławskich w Drozdowie.  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

..... firma:

....., adres....., NIP

..... REGON ....., reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania usługi przeprowadzenia w trybie ustawy z dn. 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019ze zm.) procedur wyłonienia wykonawców projektów budowlanych, robót budowlanych, projektów aranżacji wystaw, nadzoru inwestorskiego do których przeprowadzenia zobligowany jest Zamawiający w związku z dofinansowaniem zadania: „Utworzenie Muzeum Romana Dmowskiego i Rodziny Lutosławskich - przywracanie blasku dworowi” dofinansowanego z Funduszu Patriotycznego – edycja 2021 Wolność po polsku; oraz w związku z dofinansowaniem zadania „Utworzenie Muzeum Romana Dmowskiego i Rodziny Lutosławskich” ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (RFIL).

2. W celu realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykorzystania całej swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób odpowiadający zawodowemu charakterowi swojej działalności. **Zamawiający** ze swojej strony zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zlecenia, w tym projektu oraz kopii umów o dofinansowanie wraz z załącznikami.

3. Zamawiający zapewnia, iż Wykonawca uzyska od niego pełne wsparcie w realizacji zadań określonych niniejszą umową poprzez udostępnienie wszelkich niezbędnych materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Zamawiającego i zlecanych przez niego zadań.

**§2**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi kompleksowego doradztwa prawnego dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia (w zakresie formalnoprawnym) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na projektowanie i roboty budowlane o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* dla zadania: „Utworzenie Muzeum Romana Dmowskiego i Rodziny Lutosławskich - przywracanie blasku dworowi” dofinansowanego z Funduszu Patriotycznego - edycja 2021 Wolność po polsku; oraz w związku z dofinansowaniem zadania „Utworzenie Muzeum Romana Dmowskiego i Rodziny Lutosławskich” ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (RFIL).

**Zamawiający na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej przewiduje :**

**A) Jedno postępowanie przetargowe składające się z dwóch części :**

**1 cz.** Na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wielobranżowej nowego obiektu o powierzchni użytkowej 300m<sup>2</sup> jako dobudowa do istniejącego budynku zlokalizowanego na planie zagospodarowania jako bud nr 2 oraz **2 cz.** aktualizację dokumentacji projektowej wielobranżowej istniejącego budynku zabytkowego uwzględniającą nową aranżację wnętrza wystawowego i aktualne przepisy obowiązujące na etapie projektowania i wykonawstwa całości budynku., PTZ i ukształtowania terenu z przyłączami .

2. Usługa obejmuje swoim zakresem:

- 1) optymalne ukształtowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opracowanie, przy współpracy z odpowiednimi osobami Zamawiającego, całości dokumentacji przetargowej, na którą składają się: ogłoszenie publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami;
  - 2) określenie kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) opracowanie wymaganych przepisami *Prawa zamówień publicznych* ogłoszeń;
  - 4) wszczęcie postępowania poprzez przesłanie do publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu; przekazanie dokumentów i zamieszczenie przy użyciu środków komunikacji za pośrednictwem **miniPortalu UZP i BIP Muzeum: [www.bip.muzeum-drozdowo.pl](http://www.bip.muzeum-drozdowo.pl)**
  - 5) przygotowanie propozycji sprostowań ogłoszenia przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ;
  - 6) przygotowanie propozycji odpowiedzi na pytania zadawane do SWZ przez potencjalnych wykonawców oraz dokonywanie ewentualnych zmian w SWZ;
  - 7) udział w czynności otwarcia ofert;
  - 8) udział w pracach i posiedzeniach Komisji Przetargowej;
  - 9) udział w czynności przeprowadzenia badania i oceny ofert, przygotowanie propozycji pism dotyczących uzupełnień i wyjaśnień treści ofert;
  - 10) przygotowanie propozycji wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia dokumentów;
  - 11) przygotowanie propozycji wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub treści dokumentów i oświadczeń;
  - 12) udział w czynności wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 13) przygotowanie projektu umowy do podpisania z wybranym Wykonawcą;
  - 14) sporządzenie protokołu z postępowania;
  - 15) przekazanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – wyniku postępowania;
  - 16) reprezentowanie Zamawiającego w trakcie jakichkolwiek kontroli organów władzy publicznej;
  - 17) opracowanie odpowiedzi na ewentualne odwołania (w przypadku wniesienia odwołań od postanowień SWZ) oraz reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO);
  - 18) po dokonaniu wyboru oferty, reprezentowanie Zamawiającego przed KIO w przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego, w tym przygotowanie odpowiedzi na odwołanie;
  - 19) reprezentowanie Zamawiającego przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych (w tym zawiadomienie Prezesa o wszczęciu postępowania, odpowiedzi na ewentualne uwagi wynikające z kontroli uprzedniej, reprezentacja przed KIO).
3. Świadczenie usługi odbywać się będzie w ramach wykonywania obowiązków członka Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego.



4. Świadczenie usługi wymienionej w ust. 1 odbywać się będzie poza miejscem siedziby Zamawiającego, za wyjątkiem realizacji zadań wymagających pobytu w siedzibie Zamawiającego, w szczególności udziału w posiedzeniach komisji przetargowej.

5. W zakresie przygotowania oraz przeprowadzenia procedur o udzielenie zamówienia publicznego, do Wykonawcy ma zastosowanie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289.).

**B) Jedno postępowanie na wybór wykonawcy aranżacji wystaw przyrodniczych i historycznych .**

ustalenie trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz opracowanie SWZ / Zapytania ofertowego wraz ze wzorem umowy i wymaganych dokumentów –oświadczeń

**C) Dwa postępowania na wybór inspektora nadzoru inwestorskiego wszystkich branż.**

ustalenie trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz opracowanie SWZ / Zapytania ofertowego wraz ze wzorem umowy i wymaganych dokumentów –oświadczeń

**D) Trzy postępowania na wykonanie robót budowlanych :**

1.1 wybór wykonawcy robót budowlanych - remont elewacji budynku willi

1.2 wybór wykonawcy robót budowlanych - remont budynku zabytkowego

1.3 wybór wykonawcy robót budowlanych - nowego zaprojektowanego budynku o pow. 300m<sup>2</sup> pow. użytkowej

**2. Usługa obejmuje zakres czynności do postępowań 1.1 ; 1.2; 1.3 ; jak dla postępowania zakresu A) p. pkt 1-19 oraz pkt :3;4;5.**

**§ 3**

**Warunki współpracy Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania usługi objętej niniejszą umową. Powierzenie wykonania zastępczego (osobie trzeciej) wymaga zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zadania.

3. Wykonawca oświadcza, iż niniejszą umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny, w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu zamawiającego, jak również w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, mając na względzie osiągnięcie celu, jakim jest wykonanie opisanego w niniejszej Umowie zadania inwestycyjnego, jak również, iż nie pozostaje w żadnym stosunku podległości, zależności, prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia, umowy zlecenia lub jakimkolwiek stosunku umownym lub pozaumownym z jakimkolwiek podmiotem, który mógłby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to dotyczy również wszystkich pozostałych osób, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywać niniejszą umowę.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności, a nadto w ścisłej współpracy ze Zamawiają-

cym, przez co rozumie się w szczególności uzgadnianie z Zamawiającym podejmowanych przez Wykonawcę czynności oraz uwzględnienia jego wskazówek i uwag.

5. Zamawiający zapewni przekazanie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

6. Przekazywanie przez Strony informacji, dokumentów i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy będzie następowało z wykorzystaniem wskazanych przez Strony skrzynek poczty elektronicznej.

#### **§ 4**

##### **Sposób kontaktu**

1. Realizacja usługi, o których mowa w § 1, będzie przebiegała przy ścisłej współpracy Wykonawcy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wskazuje następującą osobę właściwą do kontaktu w sprawach bieżących:  
Turowska Barbara

3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o przekazywaniu dokumentów, informacji telefonicznie oraz drogą e-mailową w odniesieniu do:

1) Wykonawcę, należy przez to rozumieć:

a) nr telefonu kom. - .....

b) adres e-mailowy - .....

2) Zamawiający, należy przez to rozumieć:

a) nr telefonu - .....

b) adres e-mailowy - .....

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1, jeżeli będzie to spowodowane winą umyślną lub niedbalstwem przy świadczeniu tego rodzaju usług, w granicach rzeczywistej straty z wyłączeniem utraconych korzyści.

2. W razie zwłoki z wykonywaniem poszczególnych prac, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich wykonania w określonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie, może od umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty pozostałej części wynagrodzenia oraz zachowując prawo do dochodzenia wynikłej z tej zwłoki szkody.

#### **§ 6**

##### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonane usługi, określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 – 16, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości

.....  
(słownie: ..... ) złotych netto + 23% podatku VAT.

**W tym:**

Zakres A ..... w wysokości

.....  
(słownie: ..... ) złotych netto + 23% podatku VAT.

2/ Zakres B..... w wysokości

(słownie: ..... ) złotych netto + 23% podatku VAT.

3. Zakres C..... w wysokości

(słownie: ..... ) złotych netto + 23% podatku VAT.

4. Zakres D pkt 1.1 ..... w wysokości

(słownie: ..... ) złotych netto + 23% podatku VAT.

pkt 1.2 ..... w wysokości

(słownie: ..... ) złotych netto + 23% podatku VAT.

pkt 1.3 ..... w wysokości

(słownie: ..... ) złotych netto + 23% podatku VAT.

Za czynności związane z reprezentowaniem Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą strony ustalają wynagrodzenie uzależnione od wyniku postępowania przed Izbą.

2. W przypadku uwzględnienia odwołania Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. W przypadku oddalenia odwołania strony ustalają każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy (pokrywane przez wnoszącego odwołanie) w wysokości ..... zł słownie: (..... złotych)

4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca winien uwzględnić koszty dodatkowe z tytułu wykonywania umowy takie jak: koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego na wyznaczone zgodnie z umową spotkania, koszty ewentualnych przejazdów i noclegów w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

### Płatności

1. Płatność wynagrodzenia za usługę o której mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w dwóch częściach:

1) 30% tj. .... złotych netto + 23% podatku VAT po ukazaniu się *Ogłoszenia o zamówieniu* w Biuletynie Zamówień Publicznych ;

2) 70% tj. .... złotych netto + 23% podatku VAT po ukazaniu się w BZP *Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – wyniku postępowania. (odrębnie dla każdego postępowania na roboty budowlane i projektowe ogłoszone w BZP)*

2. Płatność wynagrodzenia za usługę następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu , na konto bankowe wskazane w fakturach.

3. Wynagrodzenie za reprezentowanie Zamawiającego przed KIO, o którym mowa w § 6 ust. 3 płatne będzie na podstawie wystawionej faktury, której druga kopia stanowić będzie dokument – podstawę do złożenia wniosku o zwrot kosztów zastępstwa przed KIO w postępowaniu.

4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

**§ 8**  
**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy (dzienna data 20.05.2021r) **do dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – wyniku postępowania- dla każdego postępowania***.

**Dla postępowania A**

**1 cz.** Na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wielobranżowej nowego obiektu o powierzchni użytkowej 300m<sup>2</sup> jako dobudowa do istniejącego budynku zlokalizowanego na planie zagospodarowania jako bud nr 2 oraz **2 cz.** aktualizację dokumentacji projektowej wielobranżowej istniejącego budynku zabytkowego uwzględniającą nową aranżację wnętrza wystawowego i aktualne przepisy obowiązujące na etapie projektowania i wykonawstwa całości budynku, PTZ i ukształtowania terenu z przyłączami.

**Opracowanie SWZ z kompletem dokumentów do 31.05.2021 r. i ogłoszenie na platformie. Nie później niż 02.06.2021 r.**

**Dla postępowania D)**

**pkt 1.1 wybór wykonawcy remontu elewacji budynku willi – roboty budowlane**

**Opracowanie SWZ z kompletem dokumentów do 10.06.2021 r. i ogłoszenie na platformie. Nie później niż 11.06.2021r**

**Pkt 1.2 wybór wykonawcy remontu budynku zabytkowego- roboty budowlane**

Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej wielobranżowej – aktualizacji dla budynku zabytkowego planowany termin 30.11.2021 i odebraniu przez Zamawiającego.

**Opracowanie SWZ z kompletem dokumentów do 10.12.2021 r. i ogłoszenie na platformie. Nie później niż 11.12.2021r**

**Pkt. 1.3 wybór wykonawcy robót budowlanych - nowego zaprojektowanego budynku o pow. 300m<sup>2</sup> pow. użytkowej**

**Opracowanie SWZ z kompletem dokumentów do 10.12.2021 r. i ogłoszenie na platformie. Nie później niż 11.12.2021r**

**Dla postępowania B) na wybór wykonawcy aranżacji wystaw przyrodniczych i historycznych -rozpoczęcie procedury 16 sierpień 2021**

**C) Dwa postępowania na wybór inspektora nadzoru inwestorskiego wszystkich branż. rozpoczęcie procedury 15 czerwca 2021 na nadzór remontu elewacji willi.**

**Rozpoczęcie procedury 15.12.2021 na nadzór remontu budynku zabytkowego i budowę budynku nowego**

2. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.



## **§ 9**

### **Klauzula poufności**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, w tym dotyczących Zamawiającego i wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 10**

### **Kary i odszkodowania**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji Przetargowej w wysokości 500 złotych (słownie złotych: pięćset) za każdą nieobecność.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z faktur, o których mowa w § 7 ust. 2 kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie, w formie aneksów, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany w zakresie dotyczącym osoby właściwej do kontaktu w sprawach bieżących, numerów telefonów, adresów e-mailowych oraz adresu do korespondencji każda ze Stron, w zakresie swojej właściwości, dokonuje poprzez przekazanie stosownego pisma na adres do korespondencji drugiej Strony.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, w szczególności ustawy z 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

